

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения» (далее по тексту – Колледж) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Колледжа:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке - Образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения».
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке - ОЧУ ПО «ОКСоУКиТ».
- 1.3. Адрес (место нахождения) Колледжа: г. Москва.
- 1.4. Собственником имущества, которое может закрепляться за Колледжем, является – Андреева Галина Сергеевна (ИНН 772088968107).
- 1.5. Учредителем Колледжа при создании являлось: Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ЮЭйчДи», зарегистрированное МИ ФНС № 46 по г. Москве 25.12.2014г. за основным государственным регистрационным номером 1147748150461, ИНН 7722312690.
- 1.6. На имущество, закрепленное Собственником имущества за Колледжем и приобретенное Колледжем по иным основаниям, Собственник имущества приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.7. Колледж полностью или частично финансируется собственником его имущества.
- 1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник его имущества.
- 1.9. Тип Колледжа - профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 1.10. Колледж является унитарной некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.11. Колледж пользуется правами юридического лица по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а после государственной аккредитации - гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием. Колледж имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - жизнь и здоровье, обучающихся во время учебы;
 - нарушение прав и свобод, обучающихся и работников в Колледже;
 - иное предусмотренное законодательством РФ.
- 1.13. Колледж создан без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и это соответствует таким целям.
- 1.15. Организационно-правовая форма Колледжа - частное учреждение.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

1. Колледж реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами
2. Колледж создан с целью решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.
3. Предметом деятельности Колледжа является достижение его уставных целей, в том числе:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области профессионального общего образования;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- привитие обучаемым чувства высокой гражданской ответственности, уважительного отношения к природным ресурсам, воспитание обучаемых в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам;
- осуществление образовательной деятельности по программам непрерывного образования;
- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а также повышение квалификации и переподготовку специалистов профильных специальностей;
- реализация государственных и авторских учебных программ, обеспечивающих интенсивное профильное обучение по своей тематике;
- организация двухгодичных подготовительных курсов в Колледж;
- организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;
- оказание моральной поддержки и предоставление льгот малоимущим гражданам, многодетным семьям и иным нуждающимся категориям граждан;
- оказание населению платных услуг в сфере образования по своей тематике;
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий.

2.4. Для достижения целей, Колледж вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные;
- предоставлять консультационные услуги по основным направлениям деятельности Колледжа;
- проводить разовые лекции и семинары, мастер-классы, а также тематические образовательные циклы;
- осуществлять повышение квалификации и переподготовку специалистов;
- по завершении обучения выдавать диплом установленного образца, а после государственной аккредитации Колледжа - документ государственного образца;
- вести методическую работу;
- формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы, производить по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательскую работу в рамках своей деятельности;
- проводить культурно-просветительские мероприятия, проводить выставки, конкурсы и участвовать в них;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создавать свои филиалы и открывать представительства;
- участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей;
- заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными предприятиями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- содействовать проведению художественных выставок, способствовать возрождению народных промыслов, оказывать помощь народным умельцам и мастерам в их деятельности.

2.5. Все виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНЫ КОЛЛЕДЖА.

3.1. Органами управления Колледжа являются: Собственник имущества и Директор.

3.2. Высшим органом управления Колледжа является Собственник имущества.

К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- 3.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.2.2. изменение устава Колледжа;

- 3.2.3. образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- 3.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- 3.2.5. принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 3.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются собственником имущества единолично.

3.3. Общее руководство текущей деятельностью Колледжа осуществляется единоличным исполнительным органом Колледжа – Директором Колледжа (по тексту - Директор).

3.4. Директор назначается Собственником имущества сроком на 5 (пять) лет.

Директор Колледжа:

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует исполнение решений Собственника имущества;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в банках счета, выдает доверенности;
- приобретает и арендует помещения, заказывает необходимое Колледжу оборудование, материалы, ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой, розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- отвечает за эффективность работы Колледжа, соблюдение требований охраны труда сотрудниками;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения трудового договора и гражданско-правовых договоров;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Колледжа, издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех сотрудников Колледжа;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Колледжа, подбирает административно-управленческий и вспомогательный персонал;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады, устанавливает надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность Колледжа;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;
- осуществляет другие полномочия в рамках его компетенции, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника имущества.

3.5. Директор Колледжа несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями. Директор Колледжа действует от имени Колледжа и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- выдачу доверенности, на право представительства от имени Колледжа;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Колледжа;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.6. Директор Колледжа обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Колледжа и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Колледжа;
- планировать деятельность Колледжа с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Колледжа, а также имущества Колледжа;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Колледжа;

- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Колледже по решению Собственника имущества сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Колледжа - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно при присутствии на нем более половины работников и обучающихся Колледжа. Решения Общим собранием принимаются простым большинством присутствующих.

3.7.1. Полномочия Общего собрания

К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.
- вносит предложения Собственнику имущества по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

3.8. Методический совет:

- организует культурно-досуговый процесс и его методическое обеспечение;
- разрабатывает программы и планы мероприятий, проводимых Колледжем;
- разрабатывает и утверждает культурно-методическую документацию Колледжа;
- принимает решение по вопросам профессионального мастерства сотрудников Колледжа.

Количественный состав Методического совета определяется Собственником имущества. Собственник имущества формирует Методический совет сроком на 5 (пять) лет.

Заседания Методического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Методического совета. Все вопросы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Методического совета.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжем.

Структура педагогического совета:

- Председатель
- Секретарь
- Члены

3.9.1. Порядок формирования Педагогического совета

Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет.

Членами педагогического совета Колледжа являются педагогические работники Колледжа.

Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Секретарь избирается открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.9.2. Срок полномочий Педагогического совета – пять лет.

3.9.3. Педагогический совет Колледжа правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.9.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

3.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.7. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения

3.9.9. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает план (планы) учебной работы Колледжа на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Колледжем;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже;
- утверждает список учебников, используемых Колледжем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласовывает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Колледжа;
- рассматривает итоги учебной и воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников и мастеров производственного обучения в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.9.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.9.11. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.9.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.9.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

3.10. Локальные нормативные акты Колледжа:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
в государственной
регистрации

13 МАЙ 2021

стр. 6 из 12

3.10.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - «Локальные акты»), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.10.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.3. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже принимаются локальные акты:

Приказы и распоряжения руководства «Колледжа».

Положения.

Инструкции.

Правила внутреннего распорядка.

Рабочие учебные планы и графики учебного процесса.

Иные локальные акты.

3.10.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа (далее - Общее собрание)

Директор утверждает локальный нормативный акт путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Общее собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Колледжа может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

3.10.5. Локальные акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.11. Коллегиальные органы управления Колледжа вправе выступать от имени Колледжа на основании доверенности, выданной Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Колледж осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

3.13. Грубыми нарушениями устава являются:

3.13.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

3.13.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

- 3.13.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.
- 3.14. Работники Колледжа имеют право:
- на участие в коллегиальных органах управления образовательной организации;
 - в полной мере использовать материальную базу образовательной организации для своей профессиональной деятельности;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.15. Педагогические работники Колледжа пользуются также следующими академическими правами и свободами:
- право на использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработанных образовательной организацией;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - в полной мере использовать материальную базу образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам для своей профессиональной деятельности;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 3.16. Педагогические работники Колледжа имеют право на участие в коллегиальных органах управления Колледжа, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Колледжа и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
- 3.17. Работники Колледжа обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов образовательной организации;
 - выполнять условия трудового договора;
 - не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу образовательной организации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.18. Педагогические работники Колледжа обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;
 - в своей работе руководствоваться гуманистическим и толерантным характером образовательного процесса, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.19. Прочие права и обязанности работников Колледжа определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями Колледжа, а также действующим законодательством РФ.
- 3.20. Работники Колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 3.21. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору возмездного оказания услуг.

3.22. Колледж самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату, премии и другие выплаты работникам Колледжа.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КОЛЛЕДЖА.

4.1. Колледж может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем

Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

5.2. Обучение осуществляется на русском языке.

5.3. Колледж реализует широкий спектр многоступенчатых, многоуровневых, преемственных и интегрированных профессиональных образовательных программ, содержание которых ориентировано на расширение возможностей обучающихся студентов в профессиональном самоопределении, получении профессии и соответствующей квалификации.

5.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.5. Прием студентов в Колледж осуществляется в соответствии с «Порядком приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования» и Правилами приема, разрабатываемыми на его основе Колледжем.

5.6. При поступлении в Колледж и в процессе обучения абитуриенты, студенты и их родители имеют законное право на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа.

5.7. Организация образовательного процесса регламентируется Учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем.

Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается с 01 сентября каждого года.

Начало учебного года по очно-заочной форме определяется по мере комплектования учебных групп или по утверждению индивидуального учебного плана. Окончание учебного года, продолжительность экзаменационных сессий, каникул, практик устанавливаются учебными планами Колледжа по конкретной специальности.

5.8. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями по очной форме обучения не должна превышать 36 учебных часов, по очно-заочной форме – 12 учебных часов.

5.9. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Колледжем на основе соответствующего образовательного стандарта, утверждаемого в индивидуальном порядке.

5.10. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, в том числе иностранные граждане, имеющие образовательный ценз, определяемый учебным заведением самостоятельно в рамках действующего законодательства.

Оформление на работу осуществляется по письменному заявлению кандидата с предоставлением документов, подтверждающих наличие необходимого образования и опыта работы.

Трудовые отношения с педагогическим составом и работниками Колледжа оформляются путем заключения с ними трудового договора (контракта) или гражданско-правового договора.

По усмотрению администрации Колледжа трудовой договор (контракт) может заключаться с испытательным сроком.

5.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам в зависимости от возможностей и желания контингента обучающихся.

5.12. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

5.13. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к Итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня и присвоении ему квалификации в определённой области деятельности, а также приложения с перечнем изученных учебных дисциплин с указанием их объёмов и оценок качества усвоения.

5.14. В Колледже устанавливаются следующие формы занятий:

- урок, лекция, семинар, лабораторная работа, практики, консультации, зачеты;

- индивидуальные, групповые, факультативные занятия, контрольные работы и самостоятельная подготовка;

5.15. Система оценок успеваемости студентов при промежуточной и итоговой аттестации определяется Регламентом учебного процесса учебного заведения.

5.16. Колледж самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Перевод обучающихся, студентов на следующую ступень обучения производится по итогам их аттестации.

5.17. Порядок выдачи документа итоговой аттестации:

Колледж выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объёме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца или диплом государственного образца (при наличии государственной аккредитации) При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся или студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдаётся диплом с отличием.

Трудоустройства выпускников Колледж не гарантирует.

5.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего пункта.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.19. Взаимоотношения между Колледжем и студентами регулируются договором об оказании платных образовательных услуг определяющим уровень образования, сроки обучения, и иные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их законные представители и работники Колледжа.

- 6.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Колледжа, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.
- 6.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, распоряжения органов управления Колледжа, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Колледжа.
- 6.5. Работники Колледжа пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Колледжа критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Колледжа, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Преподаватели и другие работники Колледжа обязаны соблюдать Устав Колледжа, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 7.1. Контроль над деятельностью Колледжа осуществляется Собственником имущества.
- 7.2. Ответственность за оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность Учреждения несут его должностные лица.
- 7.3. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 7.4. Должностные лица несут в установленном порядке ответственность (дисциплинарную и материальную) за искажение материалов отчетности.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального, дополнительного образования, преподавательской деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8.2. Обучение, подготовка, повышение квалификации граждан иностранных государств в Колледже, а также преподавательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключаемым Колледжем или Собственником имущества с зарубежными учебными заведениями, организациями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА.

- 9.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован по решению Собственника имущества.
- 9.2. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. Допускается реорганизация Колледжа с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством. Допускается реорганизация Колледжа с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если законодательством РФ предусмотрена возможность преобразования юридического лица

- одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.
- 9.3. Колледж может быть преобразован Собственником имущества в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 9.4. Колледж может быть ликвидирован по решению суда:
- 1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Колледжа недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
 - 2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае осуществления Колледжем деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
 - 3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае осуществления Колледжем деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
 - 4) по иску собственника имущества Колледжа в случае невозможности достижения целей, ради которых он создан, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
 - 5) в иных случаях, предусмотренных законом.
- Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 9.5. Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Колледж. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

- 10.1. В устав Колледжа по решению Собственника имущества могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.
- 10.2. Изменения в устав Колледжа подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 МАЙ 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Образовательного частного учреждения профессиональной образовательной организации «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 мая 2021 г. (учетный номер 7714042745).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704122084 (основной государственный регистрационный номер 1157700010104 от 02 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«28» мая 2021 г.

