


**Приложение 3.17**  
**к ППССЗ специальности**  
**52.02.04. Актерское искусство**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОСТАНКИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, КИНО И  
ТЕЛЕВИДЕНИЯ  
(ОЧУ ПОО ОКСОУ КИТ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОЧУ ПОО «Останкинский  
колледж современного управления,  
кино и телевидения»  
\_\_\_\_\_ Г.С.Андреева  
25.08.2017г



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОГСЭ.03 Психология общения»**

по специальности

#### **52.02.04. Актерское искусство**

По виду: Актер драматического театра и кино

Углубленной подготовки

Квалификация Актер, преподаватель

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Москва 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 52.02.04. Актерское искусство, утвержденным приказом Минобрнауки России 27.10.2014 N1359, зарегистрированным Минюстом России от 01.12.2014 N 35016.

Организация  
разработчик:

ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления,  
кино и телевидения»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 52.02.04. Актерское искусство, Протокол № 1 от 25.08.2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения**

## **1.1. Область применения программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 52.02.04. Актерское искусство.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00) специальности СПО 52.02.04. Актерское искусство.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при очной форме обучения 48 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по очной форме обучения 12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	-
<b>Курсовая работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Введение в дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Пять этапов общения (по системе К.С. Станиславского). Пять органов чувств у человека. Установка общих целей на в рамках программы. Знакомство с «Этикой» Станиславского.	2	1
Тема 1.2. Общение - основа человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	1-2
	2.	Классификация общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная.	2	
	3.	Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Структура и средства общения.	2	
	<b>Практическая работа №1.</b> «Знакомство». Обучение знакомству в любой ситуации с любым человеком или любыми людьми. Упражнения: «Сказка втроем», «Знакомство по командам с условиями», «Руки», «Зеркало», «Тень», «Через стекло», «Колечко», «Счет», «Идеальная дискуссия».		6	
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Темпоритмы. Объяснение термина. Упражнения на 5 разных темпоритмов: «Пишу письмо», «Броуновское движение».		4	
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	1-2
	<b>Практическая работа №2.</b> «Доверие». Обучение вхождению в доверие к другому человеку, и доверие самому. Упражнения: «Повадирь», «Из круга в круг», «Фигура с закрытыми глазами», игра «Коснись рукой», «Бег в стену», «Человек в тесном кругу», «Комфортная дистанция».		6	
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Просмотр фильма «Человек дождя» (1988 г. Реж: Барри Левинсон). Описание впечатлений о фильме.		4	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2

сторона общения)		Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	2
	Практическая работа №3. «Воображение». Внутреннее видение (внутренний экран), волшебное «Если бы», ПФД (Память физических действий), предлагаемые обстоятельства. Упражнения: «Ассоциации», «Премьера», «Рассказ по кругу», «Оправдай действие», «Зеркало», «Оправдай позу», «Крокодил наоборот», «Перехват», «Оправдание слова», «Кинофильм», «Соноскоп событий», «Это не книга».		6	
	Самостоятельная работа №3. Упражнения на память физических действий (ПФД): «Передай предмет по кругу», «Волейбол», «Пилим дрова».		4	
Тема 1.6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала			
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	1-2
Тема 1.7. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	1-2
	Практическая работа №4. «Внимание». Обучение держать свое внимание на партнере (партнерах). Упражнения: «Печатная машинка», «Треугольники», «Переходы», «Переходы со стульями», «Сломанное радио», «Ассоциации», игра «Убийца», игра «Пустой стул», игра «Самурай», «Звонок по барабану», «Стихотворение разом».		6	
Тема 1.8. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	1-2
	Практическая работа №5. «Лидерство». Обучение «увлекать» людей, собирать внимание людей. Упражнения: «дирижер», «Замани движением», «Посыл», игра «Пустой стул», «Балабарский язык».		4	
Итоговая аттестация по дисциплине в 3 семестре – экзамен				
ИТОГО часов по дисциплине			48/12	
			Ауд/см	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

- доска.....1
- компьютер 1
- телевизор 1
- парты.....10
- стулья.....20

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование).ЭБСЮрайт
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование).ЭБСЮрайт
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование).ЭБСЮрайт
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450979>
5. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/452227>

*Дополнительные источники:*

1. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 512 с
2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата/А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
3. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
4. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463с.
5. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.
6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 с.
7. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018. - 288 с.
8. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2017. - 128 с.
9. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.

10. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018. - 208 с.
11. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<b>ПК.2.2</b> <b>ПК.2.6</b>	Текущий устный и письменный опрос, тестирование, защита самостоятельных работ, презентации, портфолио студента, наблюдение за выполнением практического задания.
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<b>ПК.2.3</b> <b>ПК.2.5.</b>	Текущий устный и письменный опрос, тестирование, защита самостоятельных работ, презентации, портфолио студента, наблюдение за выполнением практического задания.
Знание взаимосвязи общения и деятельности;	<b>ОК.2</b> <b>ОК.7</b>	Устный и письменный опрос, семинар
Знание целей, функций, видов и уровней общения;	<b>ОК.1</b> <b>ОК.8</b>	Устный и письменный опрос, контрольное тестирование
Знание ролей и ролевых ожиданий в общении;	<b>ОК.9</b>	Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа
Знание видов социальных взаимодействий;	<b>ОК.5</b> <b>ОК.6</b>	Текущий устный и письменный опрос, тестирование, защита самостоятельных работ, презентации, портфолио студента, наблюдение за выполнением практического задания.
Знание механизмов и взаимопонимания в общении;	<b>ОК.3</b> <b>ОК.6</b>	Устный и письменный опрос, семинар
Знание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;	<b>ОК.8</b>	Текущий устный и письменный опрос, тестирование, защита самостоятельных работ, презентации, портфолио студента, наблюдение за выполнением практического задания.

Знание этических принципов общения;	<b>ОК.1 ОК.3 ОК.4</b>	Устный и письменный опрос, семинар
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;	<b>ПК.1.1.</b>	Устный и письменный опрос, семинар

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для экзамена:**

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

### **Лист обновления**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03 Психология общения»  
по специальности 52.02.04 Актерское искусство

Обновление списка литературы и интернет-ресурсов в разделе учебно-методического обеспечения дисциплины (ежегодно);

- обновление перечня оборудования;
- тематика и формы активных и интерактивных методов работы со студентами;
- тематика и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов;