



СТАНКИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru



Утверждаю

Директор колледжа

Г.С. Андреева

22.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СРЕЗАХ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464.
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2019 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в ОЧУ ПОО «ОКСоУКиТ» (далее – Колледж) ежегодных административных срезов остаточных знаний обучающихся.

1.2. Административные срезы организуются заместителем директора по учебной работе

1.3. Проверка остаточных знаний студентов в виде административных срезов является системой оценки качества учебной работы обучающихся и проводится в рамках внутриколледжного контроля за ходом образовательного процесса.

1.4. Оценка качества учебной работы обучающегося по административным срезам является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом, а также при решении о допуске обучающегося к промежуточной и итоговой аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СРЕЗОВ

2.1. Административный срез знаний проводится с целью комплексной оценки качества учебной работы обучающихся при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования, инициирования активности учебной деятельности, повышения качества образовательного процесса, осуществляемого в Колледже.

2.2. Основными задачами административных срезов являются:

- контроль качества знаний обучающихся;
- получение более точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки;
- повышение мотивации обучающихся к освоению основных образовательных программ;
- повышение мотивации активной и равномерной работы обучающихся в течение учебного года;
- решение проблемы стандартизации структуры учебной деятельности;
- повышение в целом уровня образовательного процесса в Колледже.

3. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СРЕЗОВ

3.1. Проведение административных срезов иницируется распоряжением заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по методической и воспитательной работе .

3.2. Оценке качества учебной работы по административным срезам подлежат обучающиеся всех групп, всех форм обучения и всех специальностей

(профессий), начиная с I курса.

3.3. Выбор дисциплин для проведения административного среза осуществляется на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе. Необходимым условием выбора дисциплины является её изучение в текущем семестре в соответствии с учебным планом.

3.4. Контрольный срез знаний осуществляется по всем циклам дисциплин основной профессиональной образовательной программы:

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Общие естественно-научные и математические дисциплины

Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплины предметной подготовки

3.5. Контроль знаний проводится либо по комплексному заданию по каждому блоку дисциплин (гуманитарный и социально-экономический, естественнонаучный и математический, общепрофессиональный, специальный), либо по каждой дисциплине учебного плана в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой.

3.6. При проведении опросов обучающихся должно быть обеспечено присутствие всех обучающихся в конкретной группе. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин.

3.7. Административный срез знаний проводится по трем дисциплинам ежегодно для каждого обучающегося.

3.8. Срез знаний по дисциплине (блоку дисциплин) осуществляется с помощью тестирования.

3.9. Основные требования к составлению тестов для проведения административных срезов:

соответствие требованиям ФГОС СПО (с оценкой в 3-х балльной шкале):

выше средней сложности;

средней сложности;

ниже средней сложности.

наличие не менее 3-х вариантов тестов по дисциплине;

каждый вариант должен содержать задания закрытого типа с предложением четырех вариантов ответа;

варианты ответа должны быть однозначными и не похожими друг на друга по трактовке;

все тестовые материалы одобряются на заседании кафедры или ПЦК утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.10. Ответственным за организацию подготовки тестовых материалов является Председатель ПЦК.

3.11. Тестирование по административным срезам может быть проведено как на бумажном носителе, так и в виде компьютерного тестирования.

3.12. Административные срезы проводятся во время учебного процесса по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

Ответственным за формирование графика административных срезов является заместитель директора по учебной работе.

3.13. Заместитель директора по учебной работе осуществляет дополнительное информирование обучающихся о сроках проведения административных срезов с целью обеспечения их явки на тестирование.

3.14. Тестирование по дисциплине, а также проверку результатов осуществляет ответственный преподаватель. Ответственный преподаватель назначается Председателем ПЦК, за которой закреплена дисциплина, выбранная для административных срезов.

3.15. Оценка уровня и качества ответов на тест по административным срезам

проводится по балльной системе, отраженной в Приложении № 1.

3.16. Количество баллов за выполнение теста соответствует количеству правильно выполненных заданий.

3.17. Пересдача административного среза разрешается только тем обучающимся, которые не могли его сдать в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением. Заместитель директора по учебной работе устанавливает дополнительные сроки сдачи административных срезов.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СРЕЗОВ

4.1. По итогам проведения административных срезов по каждой дисциплине ответственным преподавателем заполняется ведомость (Приложение № 2). Ведомость, а также бланки ответов представляются руководителю ПЦК и зам директора по учебной работе для дальнейшего анализа.

4.2. Заместитель директора осуществляет сводный анализ результатов административных срезов по специальности, по циклам учебного плана (Приложение № 3) и по колледжу в целом и представляет его в виде аналитической справки для рассмотрения Педагогическим советом Колледжа

Приложение № 1

Оценочные показатели уровня и качества ответов на тест по административным срезам

№	Наименование уровня (оценка)	Количество правильно выполненных заданий	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме теста
1	2	3	5
1.	Отлично	28 - 30	91 – 100 %
2.	Хорошо	22 - 27	71 – 90 %
3.	Удовлетворительно	16 - 21	51 – 70 %
4.	Неудовлетворительно	≤ 15	≤ 50%

Ведомость административного среза знаний по дисциплине:

Преподаватель

Специальность

Группа

Дата

Приложение 2

№	Фамилия И.О. студента	Кол-во баллов	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				

Преподаватель: _____

Успеваемость	Кол-во сдавших
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Неявка	
Недопуск	

Средний балл	
Коэффициент успеваемости	
Качественный показатель	

ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»
(наименование образовательного учреждения)

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
(цикл _____)

(код, наименование образовательной программы)

Специальность		курс	контингент студентов	При проведении административного среза									
Код	наименование			количество опрош. студ.		отл.		хор.		удов.		неуд.	
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

Зав. ПЦК

(подпись)

(ФИО)

ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»
(наименование образовательного учреждения)

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ЦИКЛАМ**

Специальность		Цикл дисциплин	курс	Контингент студентов										
Код	Наименование				участвовало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
					абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
		Общих гуманитарных и социально-экономических												
		Естественнонаучных												
		Общепрофессиональных												
		Специальных												

Зам. по учебной работе

(подпись)

(ФИО)

