



СТАНКИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru

Утверждаю

Директор

ОЧУ ПО «ОКСоУКиТ»

Андреева Г.С

«30» августа 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.19

Положение

о подведении итогов текущей аттестации и посещаемости обучающихся

Москва
2019

1. Положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464.
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2019 года.

1. Аттестация обучающихся в течение семестра проводится с целью контроля над текущей успеваемостью и посещаемостью.

2. Перед аттестацией группа должна заниматься не менее 4-х недель.

3. Аттестация должна проводиться всеми преподавателями по всем предметам не позднее последнего дня каждого месяца, т.е. на первое число каждого месяца (на 01 октября, 01 ноября, 01 декабря в первом семестре; на 01 февраля, 01 марта, 01 апреля, 01 мая и 01 июня во втором семестре).

4. Если количество часов на дисциплину составляет 2 часа в неделю, то первую аттестацию можно проводить 01 ноября (кроме иностранного языка).

5. Первая аттестация проводится при количестве оценок не менее трех, далее по совокупности всех оценок.

6. Абсолютная успеваемость подсчитывается по формуле

$$y_a = \frac{\text{кол-во успевающих обучающихся}}{\text{колво обучающихся в группе}} \cdot 100\%$$

Качественная успеваемость подсчитывается по формуле

$$y_a = \frac{\text{кол-во обучающихся успевающих на "4" и "5"}}{\text{колво обучающихся в группе}} \cdot 100\%$$

7. Обучающиеся, имеющие на момент аттестации, невыполненные лабораторные и практические работы, а также обучающиеся, не имеющие оценок за аттестуемый период из-за пропусков занятий по уважительным причинам, считаются неуспевающими.

8. Учет посещаемости осуществляется преподавателем и обучающимся, ответственным за посещаемость, ежедневно в ведомостях за месяц.

Ведомость учета посещаемости после подведения общего количества пропусков занятий по неуважительной и уважительной причинам каждым обучающимся группы подкалывается в папку группы вместе с справками об освобождении от занятий и объяснительными обучающихся.

На заявлениях и объяснительных обучающихся должны быть подписи зам. директора.

9. Посещаемость по группе подсчитывается по формуле:

$$П \frac{XУ}{X} 100,$$

где X - общее количество учебных часов в группе за отчетный период;

У - количество часов в группе, пропущенных по неуважительным причинам.

Для определения общего количества учебных часов (X) следует количество учебных дней за отчетный период умножить на "6" (среднее количество учебных часов в день) на количество обучающихся в группе.

Например, в группе обучается 30 чел., количество учебных дней в отчетном периоде 25, тогда $X = 25 \times 6 \times 30 = 4500$ час.

Если количество часов, пропущенных по неуважительным причинам, будет 200 час., то посещаемость составит:

$$П \frac{4500 - 200}{4500} 100 = 95,6\%$$

10. Итоги аттестации за месяц успеваемости и посещаемости оформляются старостой группы под руководством преподавателя в сводной ведомости.

В сводной ведомости указываются фамилии обучающихся, успеваемость по предметам с указанием % успеваемости по каждому предмету, количество пропусков занятий в часах по уважительной и неуважительной причинам, абсолютная качественная успеваемость и посещаемость в % по группе.

11. Фамилии обучающихся, успевающих на "4" и "5", подчеркиваются красным карандашом. Оценка "2" или пустая клеточка обводятся кружочком обычными чернилами.

12. Ведомость подписывается преподавателями и сдается в учебную часть.

13. Результаты аттестации обсуждаются на классных часах по учебным вопросам.

14. За две недели до сессии проводится предварительная аттестация обучающихся по всем предметам. Оценки выставляются в ведомостях, подготовленных зав. отделением и находятся в учебной части. В ведомостях предварительной аттестации оценки можно выставлять в виде дроби ($2/3$, $3/2$, $4/5$ и т. д.).

В учебном журнале оценки предварительной аттестации не выставляются.

15. Персональные дела обучающихся по итогам месячной аттестации могут быть рассмотрены в группе; на цикловой комиссии; у зам. директора по ВР, на административном совещании; на педсовете с вынесением дисциплинарных взысканий.

16. Контроль за проведением аттестации возложить на председателей предметных (цикловых) комиссий колледжа.

