



СТАНКИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru

Приказ № 3

от «22» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

Андрева



«22» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам

вступительных испытаний

образовательного частного учреждения

профессиональной образовательной организации

«Останкинский колледж современного управления,

кино и телевидения»

Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний Образовательного частного учреждения профессиональной образовательной организации «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения» (далее Колледж).

1. Общие положения

1.1. Основной задачей апелляционной комиссии по результатам вступительных экзаменов является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом № 36 от 23.01.2014 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;

- Порядком приема граждан в колледж;

- Уставом колледжа;

- настоящим Положением.

1.3. Поступающие вправе подать апелляцию по результатам вступительных испытаний (экзаменов).

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.5. Апелляция принимается на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

2. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии

2.1. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, которая создается на период проведения вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных экзаменов.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии.

2.4. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

2.5. В апелляционной комиссии выделяются подкомиссии по предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.6. В состав апелляционной комиссии входят председатели соответствующих предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели.

2.7. В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.8. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных

испытаний.

2.9. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

2.10. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Заявление на апелляцию поступающий подает ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

3.3. После подачи апелляционного заявления организуется просмотр экзаменационных работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии поступающего. Дата, время и место просмотра работы назначается ответственным секретарем приемной комиссии и сообщается поступающему.

3.4. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления.

3.5. Лица, подавшие апелляционное заявление, после просмотра работы вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

4.2. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляции не допускается.

4.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие поступающего лица, подавшего заявление. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение без уважительной причины, соответствующими документами, не проводится, подтвержденной претензии не рассматриваются.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной экзаменационной и апелляционной комиссии.

4.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

4.8. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. (Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует).

5. Заключительные положения

5.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится окончательное решение об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.4. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки (балла) в экзаменационную работу поступающего, протокол вступительного испытания и экзаменационный лист поступающего.

5.5. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).


5.7. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.8. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии Колледжа.

Зам. директора по УР


_____ Т.А. Мартынова

Ответственный секретарь
приемной комиссии


_____ Е.Д. Есина