



СТАНКИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3
Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2
Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКСоУКиТ

Г.С. Андреева

Приказ № 3 от 22.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООСЛЕДОВАНИЯ

Москва, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Согласно вышеописанных положений и приказов, ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения» (далее - Колледж) устанавливает следующие правила подготовки:

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно и носит системный характер. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- утверждение результатов самообследования педагогическим советом Колледжа;
- размещение отчета на официальном сайте Колледжа;

принятие управленческих решений по результатам анализа, направленных на устранение выявленных недостатков и корректировку программы развития Колледжа.

1.5. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Решение о проведении самообследования принимается на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.2. Для качественной организации проведения самообследования директором Колледжа издается приказ, в котором назначается рабочая группа, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за оформление результатов самообследования; определяется перечень Приложений к самообследованию.

2.1. Председателем рабочей группы является директор Колледжа. В состав рабочей группы включаются:

- заместители директора;
- руководители различных направлений Колледжа;
- старший методист;
- специалист службы маркетинга.

В процессе самообследования необходимо провести оценку образовательной деятельности по вопросам: системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

2.2. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы (или его заместитель) проводит организационное совещание с членами группы, на котором:

- обсуждается план проведения самообследования;
- закрепляются направления работы и уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются методы сбора информации;
- определяются необходимость в ресурсах, техническом обеспечении, обучении

исполнителей и т.д.;

определятся порядок взаимодействия между членами группы, педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом;

- устанавливаются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования и утверждения отчета;

- обсуждаются иные вопросы, связанные с организацией и проведением самообследования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования проводится в соответствии с планом его проведения, утверждаемым приказом директора.

3.2. Перед началом самообследования формируются комплекты документов и учебно-методических материалов, регламентирующих планирование и осуществление самообследования.

2.1. В ходе самообследования рабочие (экспертные) группы осуществляют:

формирование и сбор информации (тестирование, анкетирование, собеседование, мониторинг, анализ документов и т.д.);

заполнение таблиц;

обработку и систематизацию информации;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС, а также иным установленным требованиям в зависимости от направления самообследования;

выявление проблем, на основе полученных данных; формирование предложений по устранению выявленных недостатков и корректировке программы развития;

подготовку отчетов по подразделениям (направлениям) самообследования в соответствии со структурой и содержанием отчета.

3.2. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимые документы и сведения, относящиеся к самообследованию.

3.3. По результатам самообследования по различным направлениям составляется общий отчет по Колледжу, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по направлениям самообследования в целом.

3.4. Основными требованиями к проведению самообследования являются объективность и адекватность оценивания деятельности по соответствующим показателям.

3.ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА

3.1. Проект сводного отчета, включающего аналитическую часть, Приложения, в том числе и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, передается на рассмотрение рабочей группы. На заседании рабочей группы уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации и внесении корректировок в проект отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования для принятия соответствующих управленческих решений.

3.2. Отчет о самообследовании и Приложения рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете Колледжа до 1 апреля.

3.3. Отчет о самообследовании и Приложения размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" не позднее 20 апреля текущего года,