



ОСТАНКИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: www.ocollege.ru

Утверждаю

Директор

ОЧУ ПО «ОКСоУКиТ»

Андреева Г.С.



«30» августа 2019 г.

Приказ № 16

Положение

**об установлении образцов документов об образовании и (или) о
квалификации, лицам, успешно прошедшим итоговую
аттестацию, справок об обучении в ОЧУ ПО «Останкинском
колледже современного управления, кино и телевидения»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. № 619) Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, в соответствии с письмом от 2 сентября 2013 г. N АК- 1879/06 министерства образования и науки Российской Федерации «О документах о квалификации» и регулирует порядок оформления документов об образовании и (или) квалификации, образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образец справки об обучении или о периоде обучения, образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам.

2. Документы установленного образца о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, приложение к диплому) выдаются колледжем по образовательным программам среднего профессионального образования лицам, освоившим образовательные программы, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, плата за выдачу указанных документов не взимается.

II. Выдача документов установленного образца о среднем профессиональном Образовании

3. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему документа установленного образца.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

-все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и разделам образовательной

программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо».

Количество оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении.

-все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично».

Зачеты в процентный подсчет оценок не включаются.

5. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

III. Заполнение бланков документов установленного образца о среднем профессиональном образовании

6. Бланки документов установленного образца заполняются на русском языке.

Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, размера 11 пт с одинарным междустрочным интервалом либо рукописным способом. При заполнении бланков документов с помощью принтера при необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 10 пт.

IV. Выдача справок об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования

7. Справка об обучении выдается обучаемым:

-отчисленным с любого курса и не окончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение;

-при переводе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность; - по их письменному заявлению.

8. Справка об обучении не выдается обучаемым, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

V. Заполнение справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования

9. Справка об обучении заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, размера 12 пт либо рукописным способом.

10. Дисциплины, сданные обучаемым на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины, которые обучаемый прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

VI. Выдача документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

11. Лицам, успешно освоившим в колледже соответствующую дополнительную профессиональную программу, согласно Лицензии на право образовательной деятельности, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной подготовке, удостоверение о повышении квалификации.

12. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, являющиеся защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливается в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860).

13. Сведения о предприятиях-изготовителях защищенной полиграфической продукции находятся на сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru в разделе «Лицензии, разрешения, реестры» по адресу: <http://nalog.ru/gosreg> vd/licensing poligraf/. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется колледжем самостоятельно.