



**СТАНКИНСКИЙ**  
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**ОЧУ ПО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения»**

Юридический адрес: Москва, ул. Смирновская, д. 25, стр.3

Фактический адрес: Москва, Щёлковское шоссе, д. 100, стр.2

Телефон: (495) 646-81-80, сайт: [www.ocollege.ru](http://www.ocollege.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ ПОО

«ОКСОУКиТ»



Г.С.Андреева  
января 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОЧУ ПОО «ОСТАНКИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

## Содержание:

1. Общие положения .....	2
2. Порядок проведения процедуры самообследования .....	3
3. Сроки и форма проведения самообследования .....	3
4. Процедура самообследования .....	4
5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования .....	5
6. Обеспечение открытости и доступности информации .....	5

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения» определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОЧУ ПОО «Останкинский колледж современного управления, кино и телевидения», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования являются: установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.6. Самообследование проводится в колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается директором.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы

содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Советом колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно-исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта председатели ПЦК колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК и электронном виде в формате документа Word) в учебную часть.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании предметных цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.
- заполнение таблиц
- применение методов анализа и обобщения
- окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа.

#### 4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об образовательной организации;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, заведующая библиотекой, главный бухгалтер, начальник отдела кадров.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.